

VEDTEKTER FOR



Møllefossen

Barnehage

INNHOLDSFORTEGNELSE

- 1.0 EIERFORHOLD**
- 2.0 FORMÅL**
- 3.0 STYRINGSORGANER**
 - 3.1 Styret for barnehagen**
 - 3.2 Samarbeidsutvalg**
 - 3.3 Foreldreråd**
- 4.0 OPPTAK AV BARN**
- 5.0 FORELDREBETALING/ OPPSIGELSE**
- 6.0 ÅPNINGSTIDER/ FERIER/ PLANLEGGINGSDAGER**
- 7.0 LEKE- OG OPPHOLDSAREAL**
- 8.0 INTERNKONTROLL**
- 9.0 VIKARORDNING**
- 10.0 POLITIATTEST**
- 11.0 TAUSHETSPLIKT**
- 12.0 FORSIKRING**
- 13.0 OPPLYSNINGSPLIKT**
- 14.0 PSYKOSOSIALT BARNEHAGEMILJØ**
- 15.0 VEDTEKSENDRINGER**
- 16.0 OPPHØR OG AVVIKLING**

1.0 EIERFORHOLD

Møllefossen barnehage er en privateid barnehage for barn i alderen 0- 6 år.

1.1 Barnehagens eierform er:

Møllefossen barnehage er et aksjeselskap med fire aksjonærer.

2.0 FORMÅL

Virksomheten skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter og kommunale vilkår for barnehagevirksomhet, barnehagens egne vedtekter og årsplan for barnehagens pedagogiske virksomhet.

Barnehagen er en godkjent pedagogisk tilrettelagt virksomhet som skal sikre barns gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse med barnas hjem.

Kommunen fører det lokale tilsyn med barnehagen og skal påse at gjeldende lov og forskrifter blir fulgt.

3.0 STYRINGSORGANER

3.1 Styre for barnehagen

Styret for Møllefossen barnehage består av fire personer valgt av generalforsamling i Møllefossen Barnehage AS. Styret har møterett på styremøter.

3.2 Samarbeidsutvalg

Barnehagen skal ha et samarbeidsutvalg (jf. Lov om barnehager § 4 med forskrifter)

Samarbeidsutvalget består av 4 medlemmer hvorav 2 medlemmer velges av foreldreråd og 2 av de ansatte. Samarbeidsutvalget organiserer seg selv.

Representantene for foreldre og de ansatte velges for ett år av gangen.

Styrer har møte-, tale- og forslagsrett i samarbeidsutvalget.

Samarbeidsutvalgsmøter holdes i henhold til fastsatt plan og ellers når samarbeidsutvalgets leder finner det nødvendig. For at det skal fattes vedtak må minst to medlemmer av samarbeidsutvalget møte. Det skal skrives protokoll som underskrives av møtedeltakerne.

Samarbeidsutvalget skal:

- bli forelagt og ha rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdene til foreldrene, bla. driftsendringer, utnyttelse av ute- og inne arealer m.m.
- fastsette årsplan for barnehagen
- gi uttalelser til forslag om endringer i vedtektene og retningslinjer for barnehagen (herunder betalings- og oppsigelsesfrister)
- påpeke overfor eier, og kan melde fra til kommunen eller fylkesmannen som tilsynsmyndighet, dersom barnehagen ikke drives innenfor de rammene som settes av gjeldende lover, forskrifter og barnehagens vedtekter.

3.3 Foreldreråd

Foreldrerådet opprettes etter lov om barnehager § 4 og forskriftene pkt. 1.

Det består av foreldre til alle barn i barnehagen.

Foreldrerådet skal:

- fremme foreldrenes fellesinteresser
- bidra til et godt samarbeid mellom hjem og barnehagen
- være med og sikre, samt fremme, samarbeidet mellom hjem og barnehagen
- forelegge saker av viktighet for foreldrenes forhold til barnehagen.

Foreldrerådet har rett til å uttale seg før slike avgjørelser blir tatt. Ved avstemning i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn.

4.0 OPPTAK AV BARN

Søknad til barnehagen går via samordnet opptak i kommunen. Opptakskrets er **fortrinnsvis** Øvre Eiker kommune. Hvis barnehagen ikke får fylt opp barnehageplassene etter bestemmelsen over, vil det vurderes å ta inn barn utenom opptakskretsen. Søknadsfrist for det ordinære opptaket er 15.mars hvert år. Barn som får plass beholder plassen frem 31. juli, det året som barnet begynner på skolen.

Barn med rettigheter etter Lov om barnehager § 13 har prioritet ved opptak.

Prioritet 1

I henhold til Lov om barnehage §18;

Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til prioritet ved opptak i barnehage. Det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne.

Barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§ 5-1 første ledd bokstav a-d, §3-1 og §3-4 første ledd bokstav b, har rett til prioritet ved opptak i barnehage.

Prioritet 2

Barn eller familier med særskilt behov for barnehageplass. Behovet må dokumenteres av sakkyndig instans. (Sakkyndig instans i dette tilfelle kan for eksempel være helsestasjon, barnevern, sosialkontor og lege.)

Prioritet 3

Endring av plasstørrelse for barn som allerede har plass.

Prioritet 4

Barn til fast ansatte.

Prioritet 5

Søsken til barn som allerede har plass.

Prioritet 6

Barn som ikke har særskilt grunnlag for prioritering. Det tilstrebes et riktig antall barn over og under 3 år, i forhold til pedagogisk bemanning i barnehagen.

Barnehagen prioriterer en hensiktsmessig alders- og kjønns sammensetning, dvs at så langt det er mulig gis det plass til like mange barn av hvert kjønn fra hvert alderstrinn. Dersom det står valg mellom to jevnaldrende med samme kjønn uten særlig grunnlag til prioritet, benyttes loddtrekning.

5.0 FORELDREBETALING/ OPPSIGELSE

5.1 Foreldrebetaling

- Møllefossen barnehage følger de kommunale satsene for maxpris i barnehager.
- Kostpenger er priset til kr. 400,- for full plass. Kostpenger er utgifter i forbindelse med innkjøp av matvarer til lunsj og mellommåltid som serveres i barnehagen, samt drikke og mat ved markeringer som for eksempel flaggdag og Lucia. Disse pengene skal dekke de faktiske utgiftene for mat.
- Betalingen skjer forskuddsvis den 1. i hver mnd. Dersom ikke annet er avtalt.
- Uregelmessig betaling kan forårsake at man mister barnehageplassen. Barnehageplassen må også betales ved fravær. Det regnes som fravær dersom barnet ikke møter til avtalt tid etter ferien.
- Juli er betalingsfri måned.
- Det gis 30% søskenmoderasjon for 2. barn og 3. barn har gratis barnehageplass.

5.2 Oppsigelse

- Uteblir betaling kan barnehageplassen sies opp skriftlig med 14 dagers frist.
- Oppsigelse eller endring av barnehageplass i løpet av året, sendes skriftlig til barnehagens styrer eller ved registrering på kommunen sine sider.
- Det er 2 måneds gjensidig oppsigelse regnet fra den 1. i måneden etter mottatt oppsigelse. Det betales ordinær foreldrebetaling i oppsigelsestiden.

6.0 ÅPNINGSTIDER/FERIER/PLANLEGGINGSDAGER

- Barnehagen har 11 mnd. åpningstid pr. år.
- Det holdes stengt i barnehagen på følgende dager: Dagene i påskeuka som ikke er helligdager (3 dager), dagene i romjulen som ikke er helligdager (4 dager), uke 28 og 29 (10 dager), til sammen er dette 17 virkedager.
- Barna skal ha en måned ferie (20 virkedager) i løpet av året.
- Barnehagen har 5 planleggingsdager i løpet av året. Barnehagen holder da stengt.
- Barnehagen åpner kl. 06.45. og stenger kl. 16.45.

7.0 LEKE- OG OPPHOLDSAREAL

Barnehagens norm for leke- og oppholdsareal ligger på 5,33 m² pr. barn under 3 år, og 4,00 m² pr. barn over 3 år. Vårt godkjente oppholdsareal og lekeareal er følgende: 1049,7 kvm, hvorav godkjent lekeareal er 565 kvm.

8.0 INTERNKONTROLL

Barnehagens internkontrollsystem er eiers ansvar og skal ivaretas ved jevnlig kontroll av eier i samarbeid med styrer i hht. lov om barnehager § 9. Barnehagens internkontrollsystem er tilgjengelig på PBL Mentor, en nettbasert ressursbank.

9.0 VIKARORDNING

Barnehagen vil ha minst 2- 3 faste vikarer som er tilgjengelige dersom noen av de ansatte blir syke.

10.0 POLITIATTEST

Alle ansatte i barnehagen skal legge fram en tilfredsstillende politiattest ved

tiltredelse. Jmfr. Lov om barnehager §30.

11.0 TAUSHETSPLIKT

Styret, samarbeidsutvalget og barnehagens ansatte (inkludert vikarer) har taushetsplikt i henhold til forvaltningsloven (jf. lov om barnehager §44).

12.0 FORSIKRING

Barna er forsikret gjennom en kollektiv ulykkesforsikring, som gjelder i 24 timer i døgnet, hele året.

De ansatte er forsikret i arbeidstiden av arbeidsgiver i henhold til lov om yrkesskadeforsikring.

13.0 OPPLYSNINGSPLIKT

I følge § 45-46 i Lov om barnehager har alle som arbeider i barnehagen opplysningsplikt til barnevernstjenesten, sosialtjenesten og den kommunale helse- og omsorgstjenesten.

§ 46 pålegger enhver som utfører tjeneste eller arbeid etter denne loven å være oppmerksom på forhold som kan føre til tiltak fra barnevernstjenesten uten ugrunnet opphold.

Enhver som utfører tjeneste eller arbeider etter denne loven, plikter også å gi opplysninger etter pålegg i samsvar med barnevernloven §13-4

14.0 PSYKOSOSIALT BARNEHAGEMILJØ

§ 41-43 i «Lov om barnehager» omhandler barnas psykososiale barnehagemiljø og presiserer at det er nulltoleranse for mobbing, utestengning, trakassering, diskriminering og andre krenkelser.

Loven pålegger alle ansatte en plikt til å arbeide forebyggende med barnas barnehagemiljø, samt aktivitetsplikt dersom barn ikke har et trygt og godt

barnehagemiljø. § 43 utløser en skjerpet aktivitetsplikt dersom en som arbeider i barnehagen krenker et barn.

15.0 OPPHØR OG AVVIKLING

Ved opphør av Møllefossen Barnehage AS skal barnehagens gjeld først dekkes. Dersom det blir midler til overs, skal disse tilfalle barnehagens eiere i henhold til styrets beslutning.

16.0 VEDTEKTSENDRINGER

Endring av disse vedtekter foretas av styret. Vedtektene skal sendes kommunen til orientering. Alle vedtak om endringer skal sendes kommunen, som skal påse at disse er i samsvar med lov om barnehager.